

ПОЛИТИКА

Муниципального учреждения "Районный центр культуры и досуга" в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных

1. Общие положения

1.1 Настоящий документ определяет Политику Муниципального учреждения "Районный центр культуры и досуга" (далее – МУ РЦК и Д) в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Политика) в соответствии с требованиями ст.ст.18.1,19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями;

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных работников, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2. Принципы обработки персональных данных в МУ РЦК и Д

2.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.3 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.4 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.5 Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.6 При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

2.7 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

3. Обработка персональных данных

В МУ РЦК и Д обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента РФ от 30 мая 2005 г. № 609 "Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 6 июля 2008 г. № 512 "Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, локальными актами операторами, являющимися муниципальными органами.

4. Цели обработки персональных данных

Обработка персональных данных в МУ РЦК и Д осуществляется в целях исполнения функций за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства РФ в области персональных данных, в целях рассмотрения обращений граждан, а также в целях ведения кадровой работы, в том числе при формировании кадрового резерва МУ РЦК и Д.

5. Состав и субъекты персональных данных

5.1 Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, телефон, семейное положение, социальное положение, имущественное положение, образование, профессия, доходы, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, номер полиса обязательного медицинского страхования, фото, сведения о документах, удостоверяющих личность.

5.2 Субъекты персональных данных (физические лица):

- обслуживающий персонал МУ РЦК и Д;
- операторы, осуществляющие обработку персональных данных;
- руководители и (или) представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- обратившиеся в МУ РЦК и Д с обращением, жалобой или заявлением;

6. Обработка персональных данных

6.1 Обработка персональных данных осуществляется МУ РЦК и Д на бумажном носителе информации и в электронном виде.

6.2 Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных за исключением выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные могут быть переданы без согласия субъекта персональных данных только по мотивированному запросу с целью выполнения задач, установленных действующими нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

6.3 Сроки хранения носителей персональных данных определены Номенклатурой Департамента культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района. Порядок уничтожения носителей персональных данных установлен Инструкцией по делопроизводству.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1 Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием муниципальных услуг и выполнение работ, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

7.2 Сотрудники и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписали обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

8.1.1 подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;

8.1.2 правовые основания и цели обработки персональных данных;

8.1.3 цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

8.1.4 наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;

8.1.5 обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

8.1.6 сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

8.1.7 порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8.1.8 информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

8.1.9 наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

8.1.10 иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

8.4 Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5 Иные права, определенные главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

9. Меры, направленные на обеспечение выполнения МУ РЦК и Д обязанностей, предусмотренных ст.ст. 18.1, 19 Федерального закона «О персональных данных»

9.1 Назначен ответственный за организацию обработки персональных данных в МУ РЦК и Д.

9.2 Приказом МУ РЦК и Д утверждены следующие документы:

- 9.2.1 Настоящая Политика Муниципального учреждения "Районный центр культуры и досуга" в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных;
- 9.2.2 Положение об обработке персональных данных в МУ РЦК и Д, устанавливающее процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- 9.2.3 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- 9.2.4 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", принятыми в соответствии с ним локальными актами МУ РЦК и Д;
- 9.2.5 Перечень персональных данных, обрабатываемых в МУ РЦК и Д в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и работ.
- 9.2.6 Перечень должностей сотрудников МУ РЦК и Д, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным;
- 9.2.7 Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МУ РЦК и Д;
- 9.2.8 Типовая форма обязательства работника МУ РЦК и Д, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9.2.9 Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников МУ РЦК и Д, иных субъектов персональных данных;
- 9.2.10 Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- 9.3 МУ РЦК и Д включен в Реестр операторов персональных данных за рег. № 76-13-000127 от 14.08.2013 года.