

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Тутаевского муниципального  
района  
№ 572 от «25» 12 2012г.

СОГЛАСОВАН

Директор департамента  
Муниципального имущества  
Администрации Тутаевского  
муниципального района



А.В.Семенов  
\_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАН

Директор департамента культуры,  
туризма и молодежной политики  
Администрации Тутаевского  
муниципального района



В.Г.Федоров

«25» декабря \_\_\_\_\_ 2012 г.

**УСТАВ**  
муниципального учреждения  
«Районный центр культуры и досуга»

г.Тутаев

2012

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение «*Районный центр культуры и досуга*», (далее - учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области от 26 декабря 2011 года № 509 «Об изменении типа учреждения».

Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «*Районный центр культуры и досуга*».

Тип – бюджетное учреждение.

1.2. Функции и полномочия учредителя учреждения от имени Тутаевского муниципального района Ярославской области осуществляет Департамент культуры, туризма и молодежной политики Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области, в рамках полномочий предусмотренных нормативно-правовыми актами Тутаевского муниципального района Ярославской области и действующим законодательством РФ (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Департамент муниципального имущества Администрации Тутаевского муниципального района Ярославской области или Администрация Тутаевского муниципального района Ярославской области (далее – Департамент).

1.4. Официальное наименование учреждения:

полное – муниципальное учреждение «*Районный центр культуры и досуга*»,

сокращенное – МУ «*РЦКиД*».

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение не отвечает по обязательствам Тутаевского муниципального района.

1.7. Тутаевский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Ярославская область, г.Тутаев, ул. Ушакова, д.74.

Почтовый адрес: 152302, Ярославская область, г.Тутаев, ул. Ушакова, д.74.

1.9. Учреждение является правопреемником муниципальных учреждений культуры: МУК «Центр культуры и досуга» ДКиТ ТМО, МУ «Выползовский ДК», МУК «Пшеничищенский СДК», МУ «Урдомский клуб», МУ «Савинский ДК» и структурных подразделений сельских администраций: Борисоглебский ДК, Богдановский клуб, Верещагинский ДК, Великосельский ДК, Никольский ДК, Павловский ДК, Першинский ДК, Ченцевский клуб на основании постановления Главы Тутаевского муниципального района Ярославской области от 29.12.2006 №1190 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры» и постановления Главы Тутаевского муниципального района Ярославской области от 12.01.2007 №23 «О внесении изменений и дополнений в постановление Главы ТМР от 29.12.2006 №1190 «О реорганизации муниципальных учреждений культуры».

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативно-правовыми актами Тутаевского муниципального района Ярославской области и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Основными целями деятельности учреждения являются:

- сохранение культурного наследия и нематериальных ценностей;
- развитие культурно – досуговой деятельности и народного творчества;

2.4. Для достижения поставленных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм, выставок и иных зрелищных мероприятий;
- досуговая услуга в составе творческих коллективов, студий, кружков, секций, любительских объединений.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем уставе. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанной в настоящем уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Тутаевского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям:

- оказание методической, организационной помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых и торжественных мероприятий;
- рекламная и издательская деятельность в целях информирования населения;
- прокат музыкальных инструментов и аппаратуры;
- продажа репертуарно – методического материала;
- прокат костюмов и декораций;
- пошив и изготовление костюмов и декораций на заказ.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно – правовыми актами Тутаевского муниципального района Ярославской области.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента получения соответствующего документа в указанный в лицензии срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформления документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет и утверждает перечень особо ценного движимого имущества учреждения, а также вносит в него изменения;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении учреждению средств на его приобретение;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает перечень недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в целях расчета субсидии;

- осуществляет контроль за деятельностью учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера и заместителей руководителя учреждения, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

- готовит проект постановления Администрации Тутаевского муниципального района о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией учреждения, предусмотренные указанным Постановлением Администрации Тутаевского муниципального района и положениями действующего законодательства Российской Федерации, Ярославской области и Тутаевского муниципального района;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правительством Ярославской области и Администрацией Тутаевского муниципального района;

- согласовывает создание филиалов и открытие представительств;

- вносит в Департамент предложения о закреплении за бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, а также об отнесении имущества бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Учредитель по согласованию с Департаментом вносит предложения об утверждении новой редакции устава (изменений в устав) учреждения, если иное не предусмотрено законодательством.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ ДЕПАРТАМЕНТА

4.1. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией на основании предложения Учредителя:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением;

- принимает решение об изъятии у учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого им не по назначению имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района;

- принимает решение об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества.

4.2. Департамент в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Учредителем дает учреждению согласие:

- на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- на внесение имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иную передачу этого имущества в качестве их учредителя или участника;

- на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.3. Департамент, если иное не установлено действующим законодательством, осуществляет в отношении учреждения следующие полномочия:

- принимает решение о закреплении имущества, находящегося в собственности Тутаевского муниципального района, на праве оперативного управления за учреждением независимо от его стоимости, в отношении которого собственником ранее не было принято в установленном порядке данного решения;

- вносит Учредителю предложение о прекращении трудовых отношений с руководителем учреждения в случаях совершения сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения, с нарушением требований законодательства; неиспользования имущества учреждения по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, установленными уставом учреждения; неисполнения поручений департамента, данных в пределах компетенции департамента.

4.4. Департамент совместно с Учредителем, если иное не установлено законодательством, осуществляет контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

## 5. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Руководитель учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора сроком на 3 года.

5.2. К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Департамента соответственно.

5.3. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, нормативно – правовых актов Тутаевского муниципального района, настоящего устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Департаменту в соответствии с установленной компетенцией.

5.4. Руководитель учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- определяет структуру учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах учреждения;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения;

- решает вопросы оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества учреждения;

- непредставление и (или) представление в Департамент недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тутаевского муниципального района и находящемся в оперативном управлении учреждения;

- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, установленного Учредителем.

5.6. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае



совершения учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.7. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 6. ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

### УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Обособленные структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждаемых учреждением положений.

Обособленные структурные подразделения наделяются учреждением имуществом, которое учитывается как на их отдельных балансах, так и на балансе учреждения.

Обособленные структурные подразделения, входящие в состав учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, а также подлежащее налогообложению недвижимое имущество, находятся на учете в качестве налогоплательщика в налоговом органе по месту нахождения каждого обособленного подразделения и принадлежащего учреждению недвижимого имущества и транспортных средств (независимо от того, создано одно или несколько рабочих мест, территориально обособленных от основного учреждения) в соответствии с п. 4 ст. 83 НК РФ.

6.2. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются руководителем учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выдаваемой учреждением.

6.3. Обособленные структурные подразделения осуществляют деятельность от имени учреждения. Ответственность за деятельность обособленных структурных подразделений несет учреждение.

6.4. Учреждение имеет следующие обособленные структурные подразделения:

№ п/п	Наименование обособленного подразделения	Место нахождения обособленного подразделения
1	Борисоглебский Дом культуры	152333, Ярославская область, Тутаевский район, с. Борисоглеб, ул. Комсомольская д.15
2	Богдановский клуб	152312, Ярославская область, Тутаевский район, д. Богдановка, ул.Центральная, д.6
3	Верещагинский Дом культуры	152334, Ярославская область, Тутаевский район, с. Верещагино, ул. Центральная, д.26
4	Выползовский Дом культуры	152302, Ярославская область, Тутаевский район, д. Выползово, ул. Анинская, д.7
5	Великосельский Дом культуры	152307, Ярославская область, Тутаевский район, д. Великое село, ул. Центральная, д.2

6	Никольский Дом культуры	1523306, Ярославская область, Тутаевский район, с. Никольское, ул. Даниловская, д.4
7	Павловский Дом культуры	152308, Ярославская область, Тутаевский район, п/о Павловское, д. Павловское, ул. Школьная, д.8
8	Першинский Дом культуры	152311, Ярославская область, Тутаевский район, д. Першино, ул. Центральная, д.32
9	Пшеничищенский Дом культуры	152331, Ярославская область, Тутаевский район, с. Пшеничище, ул. Школьная, д.4
10	Урдомский клуб	152308, Ярославская область, Тутаевский район, п. Урдома, ул. Центральная, д.21
11	Савинский Дом культуры	152313, Ярославская область, Тутаевский район, с. Савинское, ул. Зелёная, д.6
12	Ченцевский клуб	152332, Ярославская область, Тутаевский район, д. Машаково, ул. Цветочная, д.13

## 7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество учреждения является собственностью Тутаевского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления Тутаевским муниципальным районном или Департаментом в соответствии с установленной компетенцией.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Собственником имущества учреждения является Тутаевский муниципальный район.

Тутаевский муниципальный район не имеет права на получение доходов от осуществления учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

7.3. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

- доходы учреждения от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Источниками формирования финансовых ресурсов учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района;

- бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района;

- доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;

- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.5. Отражение операций при ведении бюджетного учета учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

7.6. Учреждение использует имущество, закрепленное за ним либо приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

7.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.8. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Департамента, согласованного с Учредителем.

7.10. Учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.11. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, учреждение вправе с согласия Департамента, согласованного с Учредителем, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.12. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с согласия Администрации Тутаевского муниципального района.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА

### УЧРЕЖДЕНИЯ

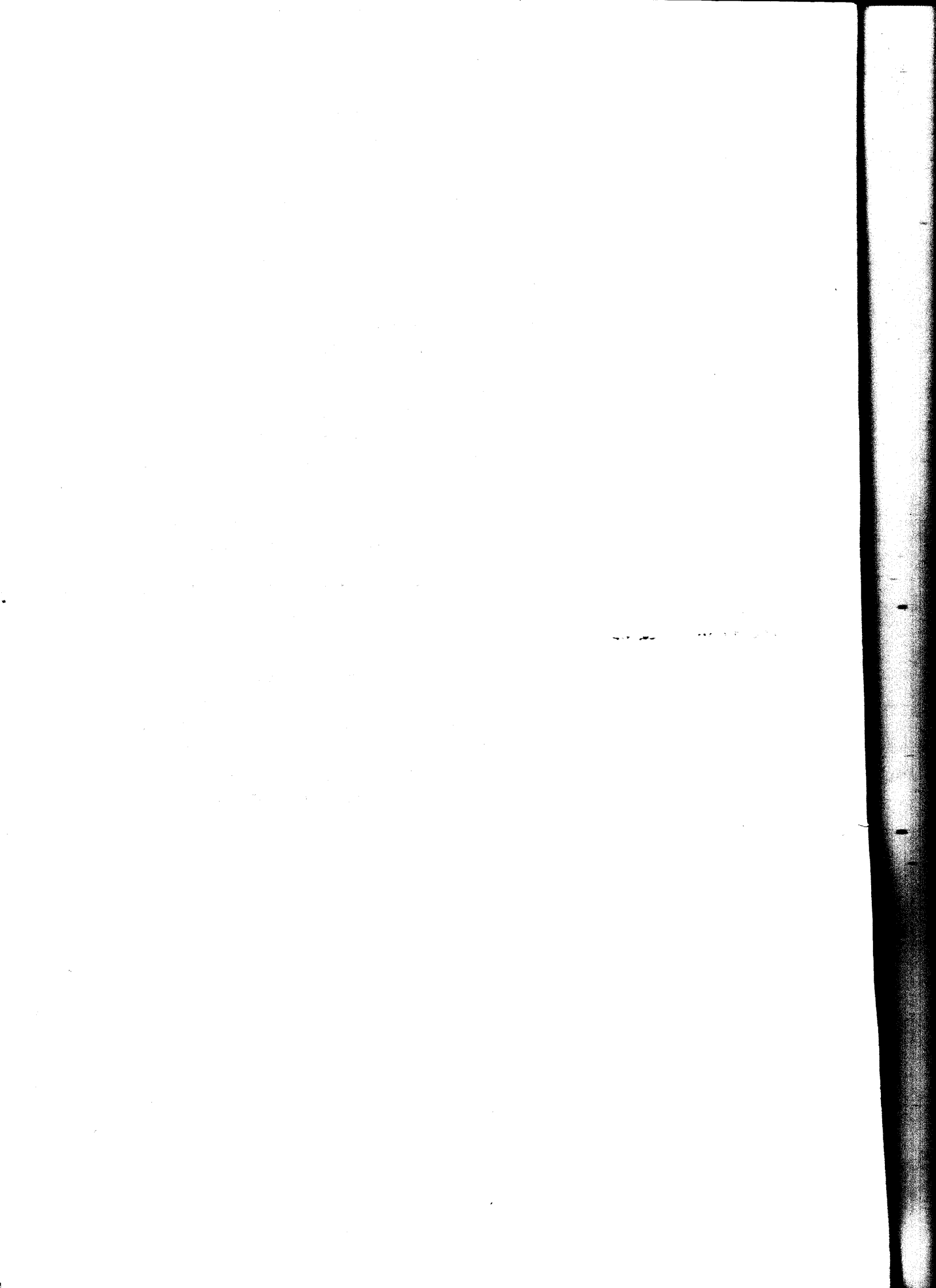
8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

8.2. Изменение типа учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения Тутаевского муниципального района осуществляется в порядке, установленном нормативно – правовым актом Администрации Тутаевского муниципального района.

8.3. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения Тутаевского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.4. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Тутаевского муниципального района.

8.5. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Тутаевского муниципального района.

8.8. Реорганизация или ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение из прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
13 листов.

Директор МУ «РЦКиД»

*Васильев*  
В.В. Васильев



Межрайонная ИФНС России  
по Ярославской области

В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"09" *2013* г.  
ОГРН *50/09/2013/001/001/001/001*  
ГРН *50/09/2013/001/001/001/001*  
экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе





УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации  
Тутаевского муниципального  
района  
№ 72 от «25» 12 2012г.

СОГЛАСОВАН

Директор департамента  
Муниципального имущества  
Администрации Тутаевского  
Муниципального района



А.В.Семенов  
2012 г.

СОГЛАСОВАН

Директор департамента культуры,  
туризма и молодежной политики  
Администрации Тутаевского  
муниципального района



В.Г.Федоров  
2012 г.

**УСТАВ**  
**муниципального учреждения**  
**«Районный центр культуры и досуга»**

г.Тутаев

2012